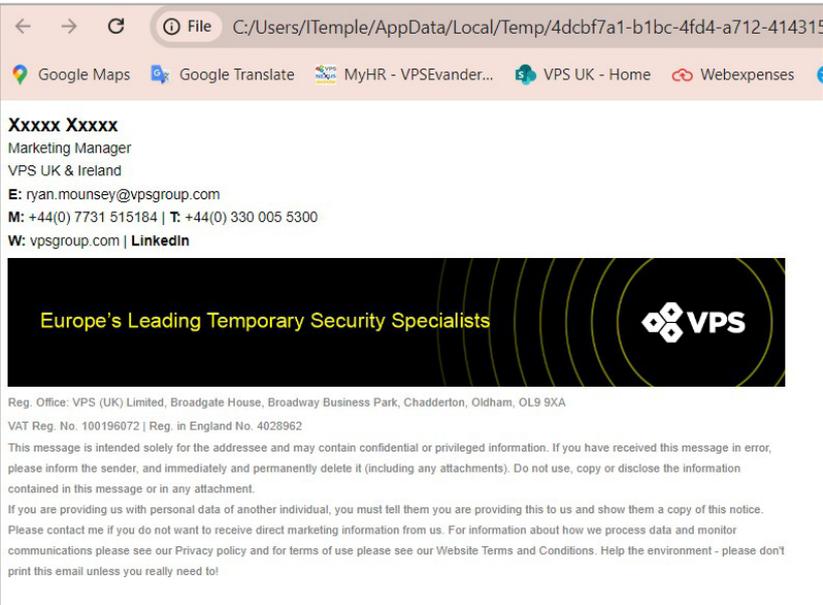
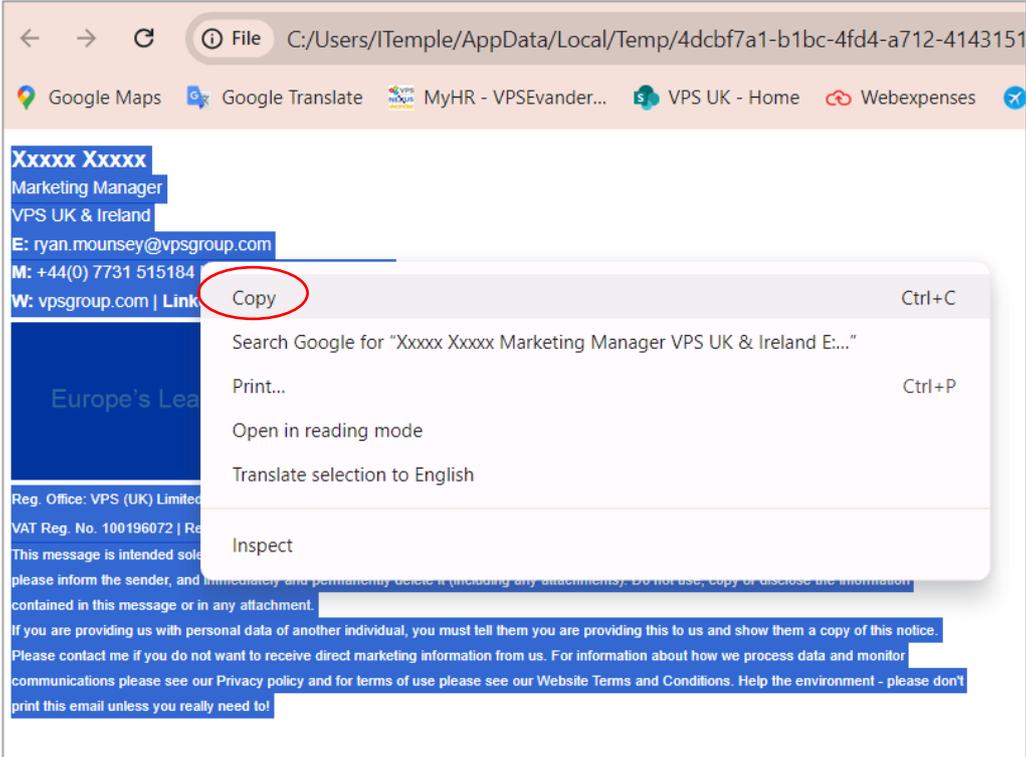
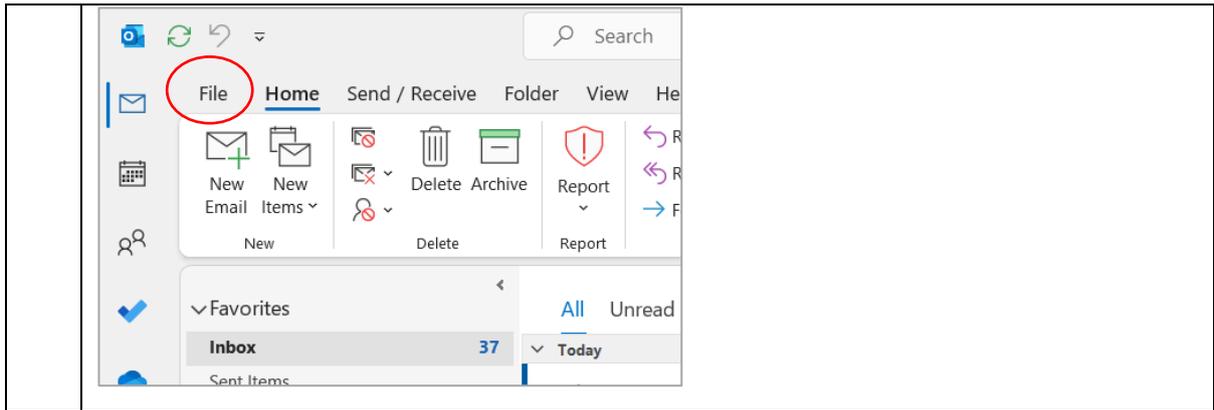
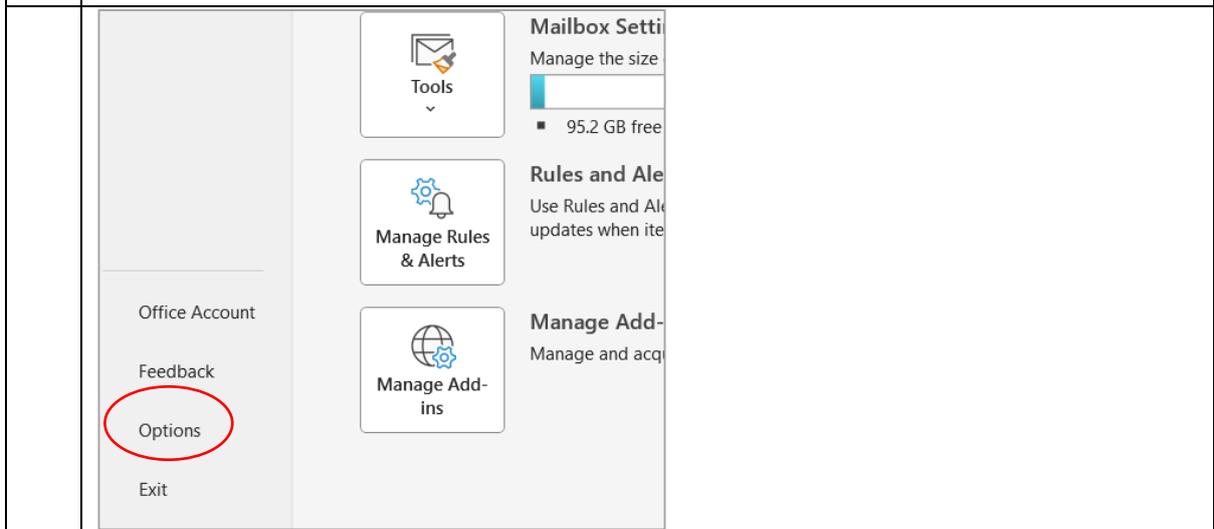


Cambiar firmas de correo electrónico – Outlook clásico

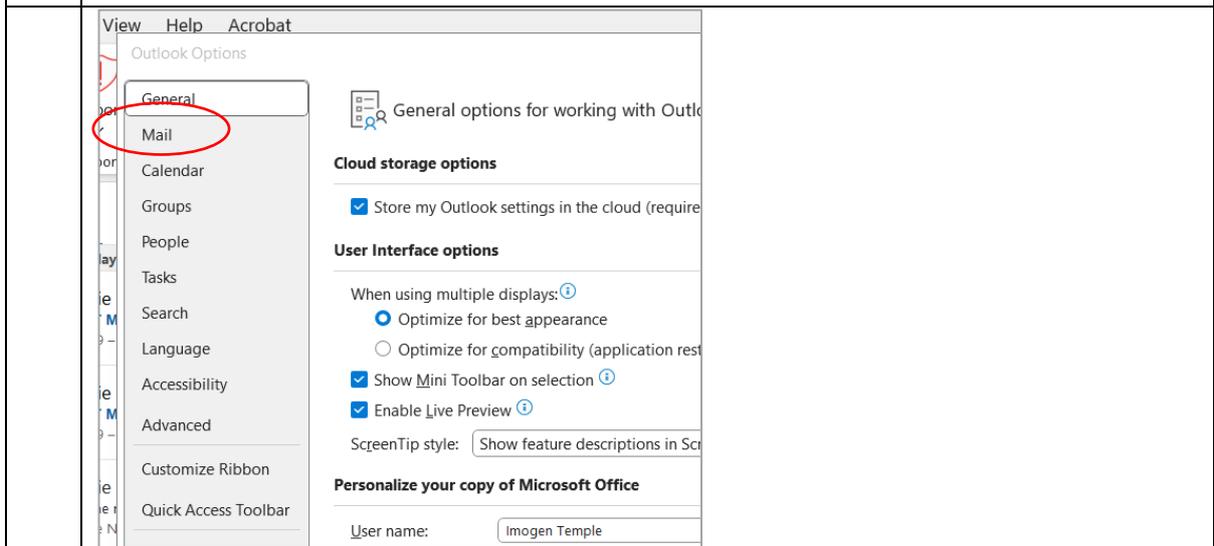
1.	Abre el enlace "Firmas de Correo Electrónico" en la página de recursos del Nuevo Branding
2.	Haz clic en el enlace y la descarga comenzará automáticamente (archivo zip). Ve a tu carpeta de descargas y abre el archivo zip. Dentro hay un archivo 'html', ábrelo. Se abrirá en tu navegador predeterminado.
	
3.	Una vez abierto, verás una firma parcialmente completada. Presiona 'CTRL' y 'A' para seleccionar todo. Haz clic con el botón derecho para copiar o presiona 'CTRL' y 'C'.
	
4.	En la esquina superior izquierda de la ventana de Outlook, selecciona 'Archivo'



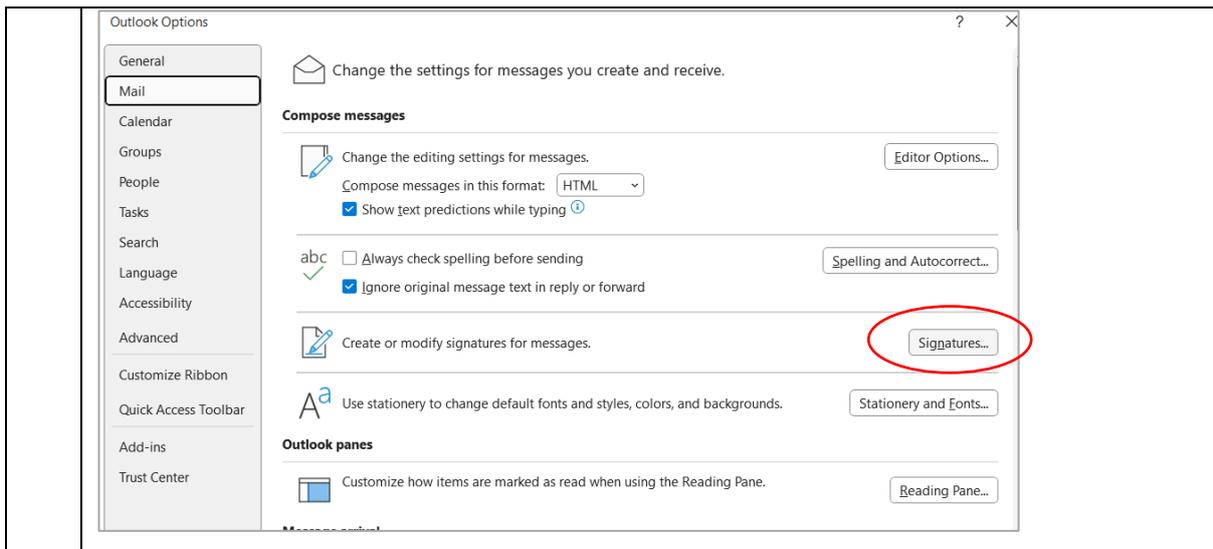
5. Haz clic en 'Opciones' en la parte inferior izquierda



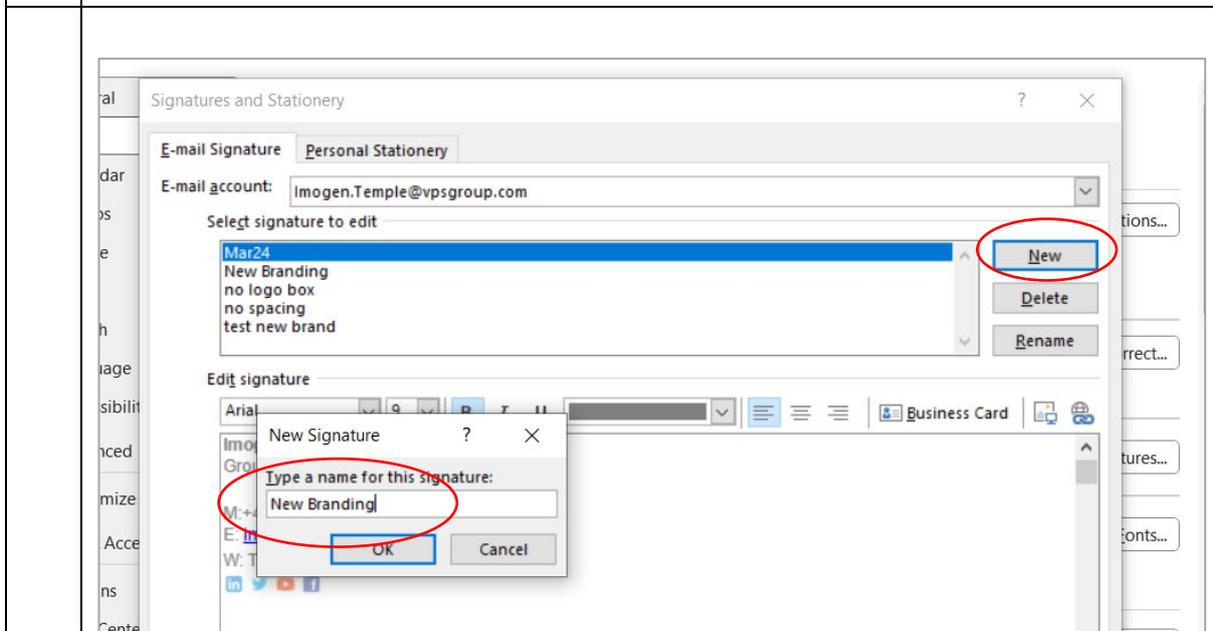
6. Aparecerá la ventana de opciones de Outlook. Haz clic en 'Correo' en las opciones del lado izquierdo.



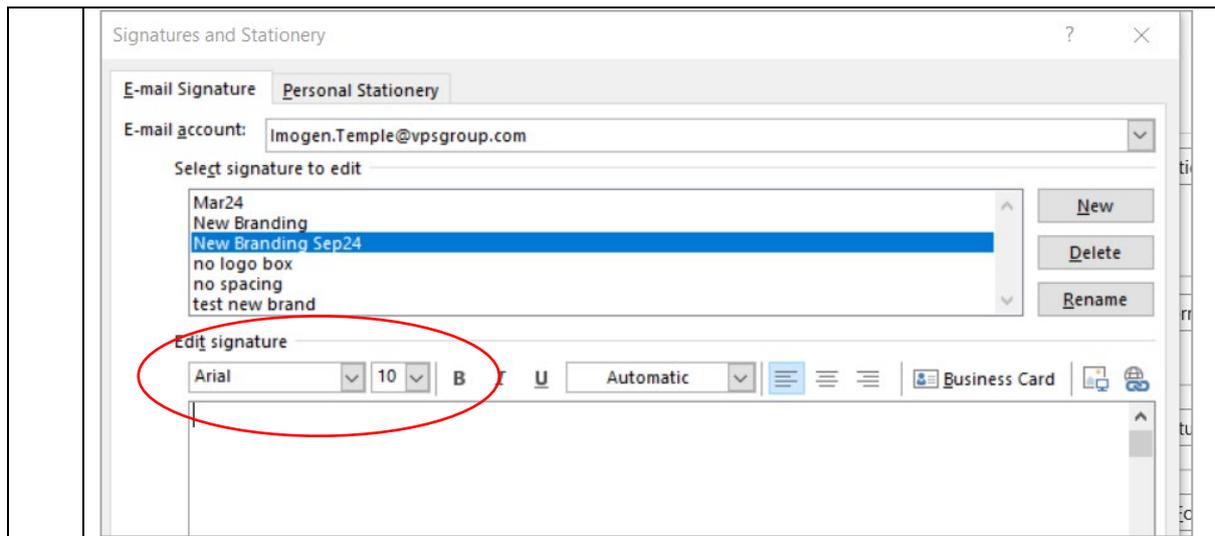
7. Luego 'Firmas' en el centro a la derecha.



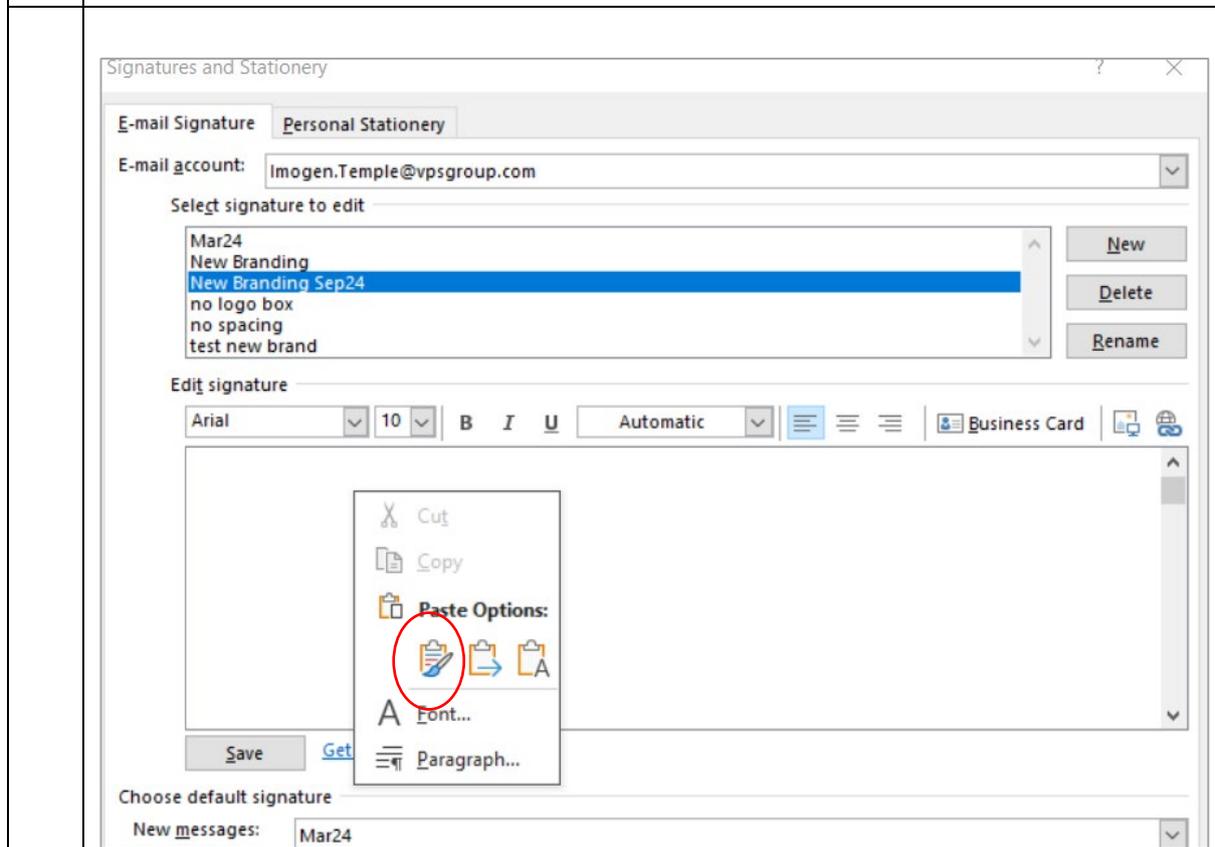
8. En la ventana 'Firmas y papelería' que aparece, haz clic en 'Nuevo' en el lado derecho y dale un nombre a tu nueva firma.



9. Aparecerá una nueva caja de firma en blanco. Primero cambia la fuente predeterminada a 'Arial' tamaño 10.

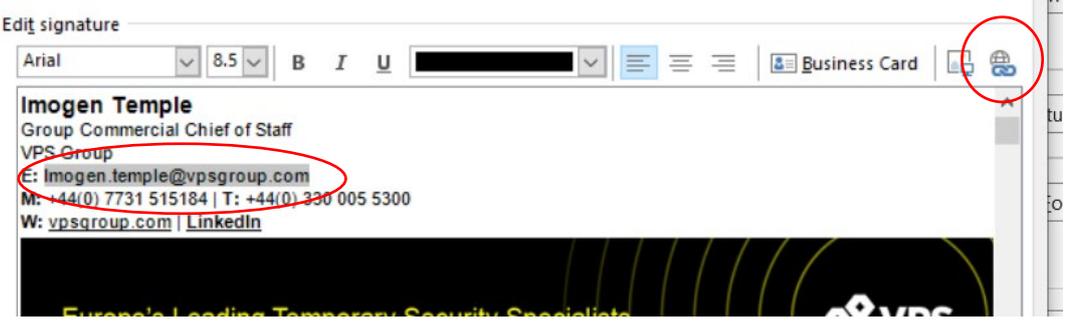
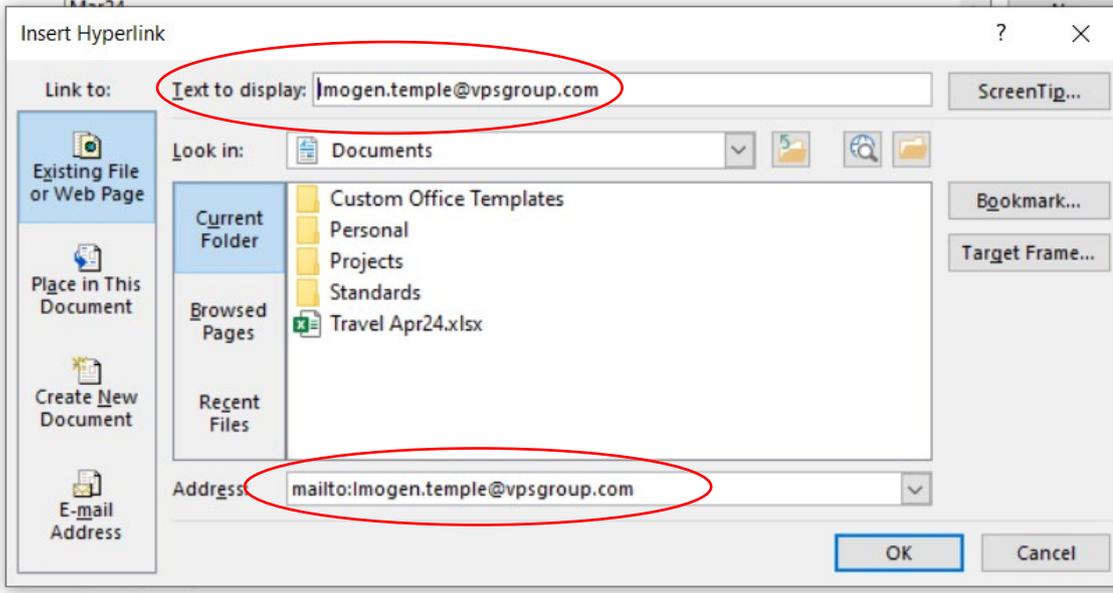


10. Pega la firma copiada en el paso 3 en la caja de abajo. Haz clic derecho y selecciona 'Mantener formato original'.



11. Actualiza tu información personal: nombre, cargo, empresa, correo electrónico y números de contacto.

12. Una vez actualizada, resalta tu dirección de correo y haz clic en el botón de 'Hipervínculo'.

	
13.	<p>Esto abrirá una ventana emergente donde puedes insertar tu correo en la casilla 'Mostrar como' y luego insertar 'mailto: tu dirección de correo' en la casilla de Dirección web. Haz clic en OK.</p>
	
14.	<p>La dirección de correo electrónico se pondrá azul para indicar que es un hipervínculo activo cuando es correcto.</p> <p>Repite este paso para el sitio web de la empresa y la página de LinkedIn. Las direcciones web del sitio y LinkedIn no necesitan el prefijo 'mailto', simplemente copia y pega la URL en la línea de Dirección.</p>
	<p>Nota: estas opciones de hipervínculo pueden estar predefinidas en el archivo - revisa el enlace para asegurarte de que es correcto para ti y tu empresa.</p>
15.	<p>Haz clic en "Guardar" debajo del cuadro de edición de correo electrónico. En la parte inferior de la ventana elige el nombre de tu nueva firma para "Nuevos mensajes" y para "Respuestas/reenvíos". Esto establece tu nueva firma como predeterminada. Presiona "OK" y has terminado.</p>

notice. Please contact me if you do not want to receive direct marketing information from us. For information about how we process data and monitor communications please see our [Privacy policy](#) and for terms of use please see our [Website Terms and Conditions](#). Help the environment - please don't print this email unless you really need to!

[Get signature templates](#)

Choose default signature

New messages:

Replies/forwards:

Cómo debe construirse tu nueva firma:

Your name	→	Xxxxx Xxxxx
Job Title	→	Marketing Manager
Company	→	VPS UK & Ireland
Email address	→	E: ryan.mounsey@vpsgroup.com
Phone number(s)	→	M: +44(0) 7731 515184 T: +44(0) 330 005 5300
Company website / LinkedIn	→	W: vpsgroup.com LinkedIn
Banner	→	
Legal Information Do not amend All new messages must have this included. You may remove it for the 'Replies/Forward' option	→	<p>Reg. Office: VPS (UK) Limited, Broadgate House, Broadway Business Park, Chadderton, Oldham, OL9 9XA VAT Reg. No. 100196072 Reg. in England No. 4028962</p> <p>This message is intended solely for the addressee and may contain confidential or privileged information. If you have received this message in error, please inform the sender, and immediately and permanently delete it (including any attachments). Do not use, copy or disclose the information contained in this message or in any attachment.</p> <p>If you are providing us with personal data of another individual, you must tell them you are providing this to us and show them a copy of this notice. Please contact me if you do not want to receive direct marketing information from us. For information about how we process data and monitor communications please see our Privacy policy and for terms of use please see our Website Terms and Conditions. Help the environment - please don't print this email unless you really need to!</p>